

USTRZYCKI DOM KULTURY
38-700 USTRZYKI DOLNE
ul. 29 Listopada 31
NIP 689-000-09-41

Załącznik Nr
do Zarządzenia Nr
Burmistrz Ustrzyk Dolnych
z dnia
411A/16
1 Kwiecień 2016 r.

ZARZĄDZENIE Nr 040/1/2016
Dyrektora Ustrzyckiego Domu Kultury
z dnia 18.03.2016 r.

w sprawie ustalenia tekstu regulaminu wynagradzania pracowników
Ustrzyckiego Domu Kultury

§1

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury z dnia 22 października 2015 r. (Dz.U. poz.1798) oraz Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.)

§2

Tekst regulaminu wynagradzania pracowników Ustrzyckiego Domu Kultury stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Regulamin Wynagradzania wchodzi w życie z dniem 1.04.2016 r.
Traci moc regulamin wynagradzania z dnia 15.10.2012 r.

p.o. DYREKTORA
Wojciech Szott

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW USTRZYCKIEGO DOMU KULTURY

Na podstawie art. 77² – Kodeksu Pracy, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury z dnia 22 października 2015 r. (Dz. U. poz. 1798) oraz Ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r., poz. 406 z późniejszymi zmianami).

Regulamin ustala warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą i ma zastosowanie do wszystkich pracowników UDK w Ustrzykach Dolnych z wyłączeniem kadry zarządzającej, do której stosuje się uregulowania ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2015 poz. 2099 j.t.)

I

Przepisy wstępne

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Ustrzyckiego Domu Kultury w Ustrzykach Dolnych bez względu na rodzaj i charakter zatrudnienia.

§ 3

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania, a fakt zapoznania potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 4

Przez pracodawcę należy rozumieć Ustrzycki Dom Kultury w Ustrzykach Dolnych, a przez organ zarządzający dyrektora UDK.

II

Wynagrodzenie za pracę

§ 5

1. Pracownicy otrzymują wynagrodzenie zasadnicze odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i zajmowanego stanowiska.
2. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę /art. 6 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu/, (Dz.U. Z 2015 r. poz. 208)
3. Stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę stanowisk określa załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Przy ustaleniu wynagrodzenia zasadniczego bierze się pod uwagę w szczególności:
 - Zakres wykonywanych zadań,
 - odpowiedzialność pracownika,
 - dotychczasowe doświadczenie,
 - osiągnięcia w wykonywanej pracy,
 - samodzielność.

5. Pracownikom pełniącym funkcje kierownicze lub zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy związanych z nadzorem nad działalnością jednostek niższego stopnia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za czas pracy w danym miesiącu. Usprawiedliwiona nieobecność w pracy, za którą pracownikowi przysługuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego zmniejsza proporcjonalnie wysokość dodatku.
7. Wypłata wynagrodzeń dokonywana jest w terminie do 26 dnia każdego miesiąca, którego wynagrodzenie dotyczy. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
8. Wpłaty wynagrodzenia oraz innych należności dokonuje się w formie pieniężnej w kasie UDK lub za zgodą pracownika przelewem na wskazany rachunek bankowy.

§ 6

1. Pracownikom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku stażowego wlicza się wszystkie poprzednie okresy zatrudnienia.
3. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika, prawo do dodatku ustala odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlega zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Dodatek przysługuje pracownikowi za czas pracy, a także za wszystkie dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za które pracownikowi przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki, jeżeli nabycie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 7

1. Pracownikom przysługuje za każdą godzinę pracy w porze nocnej dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę – art. 151 § 8 Kodeksu pracy
2. Za pracę w godzinach nadliczbowych – oprócz normalnego wynagrodzenia – przysługuje dodatek w wysokości przewidzianej przepisami kodeksu pracy.

III

Świadczenia związane z pracą

§ 8

1. Pracownikom UDK przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 100 % miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy,
 - 150 % miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
 - 200 % miesięcznego wynagrodzenia – po 30 i 35 latach pracy,
 - 300 % miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie okresy, jeżeli z mocy przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawnionego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.

3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej w dniu nabycia prawa do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do nagrody.
6. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczania nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę inwalidzką lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 9

1. W ramach środków na wynagrodzenie osobowe tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości do 5 % wynagrodzeń osobowych z możliwością jego podwyższania w związku z wypracowaniem pozaplanowych dochodów własnych.
2. Fundusz, o którym mowa w ust.1 Pozostaje do dyspozycji dyrektora UDK.
3. Nagrody pracownikom przyznaje dyrektor.
4. Nagrody wypłacane są w dwóch terminach, pierwsza część na koniec maja, a druga w grudniu br.
5. Dyrektorowi nagrodę przyznaje Organizator.
6. W ramach środków na wynagrodzenie osobowe tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 30 % płac zasadniczych.
7. W ramach funduszu premiowego wprowadza się miesięczną premię uznaniową w wysokości do 30% miesięcznego wynagrodzenia.
8. Pracownikom premię przyznaje dyrektor UDK.
9. Podstawowe kryteria przyznania premii to:
 - umiejętność dobrej organizacji pracy na zajmowanym stanowisku,
 - kreatywność i samodzielność,
 - zaangażowanie w realizacji zadań,
 - odpowiedzialność i obowiązkowość.
10. Dyrektorowi premię przyznaje i wysokość ustala Organizator.
11. W ramach środków na wynagrodzenie tworzy się fundusz na dodatek specjalny w wysokości 40% płac zasadniczych. Pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny do 40 % wynagrodzenia zasadniczego na podstawie ustawy z dnia 22.10. 2015 r w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (§ 7 ustawy)
12. Pracownik, który pozyska sponsora na rzecz Ustrzyckiego Domu Kultury lub reklamę w Gazecie Bieszczadzkiej otrzyma prowizję do 5% jej wartości. Podstawa wypłacenia prowizji jest pisemne oświadczenie darczyńcy, z którego jasno wynika na skutek czyich działań przekazuje on na rzecz Ustrzyckiego Domu Kultury, Gazety Bieszczadzkiej stosowną kwotę.

§ 10

1. Pracownikom spełniającym warunki do renty inwalidzkiej lub emerytury, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat,
 - trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.
2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
 3. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna. Wysokość odprawy i inne kwestie szczegółowe określają przepisy Kodeksu Pracy.
 4. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy należy się wyłącznie w przypadku niemożności wykorzystania urlopu w postaci dni wolnych od pracy z powodu wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 11

Pracodawca może sfinansować szkolenia pracowników związane z potrzebami UDK.

IV

Postanowienia końcowe

§ 12

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 13

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającej łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika który ukończył 50 rok życia trwającej łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik zachowuje prawo do 85% wynagrodzenia.
2. Do obliczania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie art. 92 § 2 Kodeksu Pracy.

§ 14

1. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone w trybie określonym w kodeksie pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz przepisy Kodeksu Pracy.
3. Niniejszy regulamin wprowadzam z dniem 1 kwietnia 2016 r.

Zatwierdził

Związek Zawodowy
przy CK w Przemyślu
grupa związkowa UDK
ZWIĄZEK ZAWODOWY
Pracowników Kultury i Sztuki
przy Centrum Kulturalnym
Grupa związkowa - Ustrzyki Dolne
ul. Konarskiego 9, 38-700 Przemyśl
Regon 650957559, NIP 795-21-97-350

p.o. DYREKTORA
Wojciech Szott
Wojciech Szott

USTRZYCKI DOM KULTURY
38-700 USTRZYKI DOLNE
ul. 29 Listopada 31
NIP 689-000-09-41

Załącznik nr 1
Do regulaminu wynagradzania

Stanowisko	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze
Główny instruktor artystyczny	4000,00
Starszy instruktor artystyczny	3500,00
Instruktor artystyczny	3500,00
Młodszy instruktor artystyczny	3000,00
Główny specjalista	4000,00
Starszy Instruktor	3500,00
Specjalista ds. obsługi i konserwacji urządzeń elektronicznych i audiowizualnych	3500,00
specjalista	3500,00
referent	3000,00
sekretarka, starszy referent	3500,00
Kinooperator, operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych	3500,00
Instruktor	3500,00
Pracownik gospodarczy	2500,00
Organizator pracy artystycznej	3000,00
Kasjer, kasjer biletowy, bileter	2500,00
Portier, szatniarz, dozorca	2500,00
konserwator	3000,00
Realizator dźwięku	3500,00
Rzecznik prasowy	3500,00
Operator, dokumentalista	3500,00
informatyk	3500,00
asystent	2500,00
Starszy asystent	3000,00
Redaktor naczelny	4000,00
Redaktor	3000,00

Ustrzyki Dolne 1.06.2016 r.

USTRZYCKI DOM KULTURY
38-700 USTRZYKI DOLNE
ul. 29 Listopada 31
NIP 689-000-09-41

A N E K S
Do Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Ustrzyckiego Domu Kultury
z dnia 1.04.2016 r.

Wprowadza się do:

§9

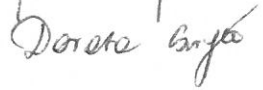
Pkt. 13. Pracownikom Ustrzyckiego Domu Kultury przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę aparatury kinowej podczas seansów kinowych zgodnych z repertuarem miesięcznym kina „Orzeł” w wysokości 70 zł (siedemdziesiąt zł) brutto za seans.

Aneks wchodzi w życie z dniem 1.06.2016 r.

p.o. DYREKTORA
Hosior
Wojciech Szott

Ustrzyki Dolne 1.04.2016

Oświadczam, że zostałem/zostałam zapoznany/na z obowiązującym w zakładzie regulaminem pracy oraz regulaminem wynagradzania.

1. Cipora Jan 
2. Dorota Czuryło 
3. Przybyła Zbigniew
4. Smarkucki Mirosław 
5. Bronhard Joanna 
6. Górski Andrzej 
7. Górską Katarzyna 
8. Naorecka Krystyna
9. Heichel Elina 
10. Jełowicka – Piotrowicz Elżbieta
11. Kaznowska Grażyna 
12. Bramberger Anna
13. Drozd Joanna 
14. Matwiej Lidia 
15. Regiel Michał 
16. Paulina Bajda
17. Marian Mazurkiewicz 
18. Mateusz Sokołowski 